

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V1-84
(Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V1-84
redakcija)

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija, juridinio asmens kodas 190108418, buveinės adresas Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., LT-66491 Druskininkų sav., (toliau – Mokykla), atstovaujama Mokyklos direktorės Ievos Kadziauskienės, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus, ir prašymą pateikęs asmuo (tėvas, motina, globėjas, rūpintojas) (toliau – Tėvai)

(tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

(tėvų / globėjų / rūpintojų adresas ir telefonas)

(mokinio (ės) vardas, pavardė)

(toliau Mokykla ir Tėvai kartu vadinami šalimis) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja _____
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – Mokinys) mokytis pagal pradinio ugdymo programą (101001101) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti Mokinio saviraiškos poreikius.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo programos vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, bendrosiomis programomis, vertinimo standartais bei kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais;

2.2. sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje. Mokyklos saugumui užtikrinti mokyklos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas;

2.3 individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarant jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti ugdymosi kryptį atitinkančius dalykus;

2.4. sudaryti sąlygas Mokiniui įgyti dorinės ir socialinės brandos pradmenis, ugdyti toleranciją, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

2.5. saugoti Mokinį Mokykloje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių ir kt.), užtikrinti Lietuvos Respublikos

tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų laikymąsi Mokykloje;

2.6. rūpintis tinkama Mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;

2.7. teikti Mokiniui reikiamą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir pirmąją medicinos pagalbą;

2.8. teisingai, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio žinias, mokėjimus ir įgūdžius, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą mokyklos bendruomenėje;

2.9. nuolat teikti informaciją Tėvams apie Mokinio ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus, sunkumus ir elgesį;

2.10. operatyviai perduoti informaciją elektroniniame dienyne, laikantis Mokykloje priimtų dienyno tvarkymo reikalavimų;

2.11. organizuoti neformaliojo ugdymo veiklą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir įstaigos galimybes, tenkinti Mokinio mokymosi ir saviraiškos poreikius, sudaryti galimybes pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir Mokinio saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas, projektines veiklas;

2.12. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant Mokinio ugdymo, ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos ir valdymo klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Mokyklos valdyme;

2.13. užtikrinti, kad visi bendruomenės nariai (darbuotojai, vaikai, tėvai) laikytųsi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;

2.14. sudaryti galimybę Tėvams Mokiniui parinkti dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką leisti keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje;

2.15. sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu ar hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

2.16. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, sporto ir aktų salėmis, kompiuteriais ir internetu bei kita mokymo įranga;

2.17. sudaryti sąlygas užsienyje besimokiusiems mokiniams mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;

2.18. išduoti pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą, jei mokinys sėkmingai baigė pradinio ugdymo programą, arba pažymą, kad išklause pradinio ugdymo programą. Tėvams nutraukus Sutartį, išduoti Mokinio dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro numatyta tvarka;

2.19. keliant Mokinį į aukštesnę klasę, paliekant kartoti kursą, pašalinant iš Mokyklos vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais;

2.20. organizuoti Mokinio, gyvenančio atokesnėse vietose, pavėžėjimą laikantis steigėjo nustatytos tvarkos;

2.21. vadovautis Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

2.22. tvarkyti Mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Mokykla turi teisę:

3.1. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo Mokykloje, esant Tėvų sutikimui, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti Mokinio švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

3.2. siūlyti antrajai šaliai keisti / papildyti arba nutraukti šią Sutartį anksčiau nustatyto laiko;

3.3. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

3.4. esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla paskirta Valstybinių brandos egzaminų centru, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą;

3.5. kviešti Tėvus į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.6. Mokiniui pažeidus Sutarties sąlygas, įspėti apie tai Tėvus ir skirti pagalbos Mokiniui teikimo priemones; Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant Sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

3.7. prašyti Tėvų informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.8. esant Tėvų sutikimui, Mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, Mokyklos naudojamose socialinių tinklų grupėse, leidiniuose, stenduose, skelbimų lentoje skelbti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Mokyklos renginius, veiklą, pasiekimus;

3.9. taikyti drausmines nuobaudas Mokiniui, pažeidus Sutarties sąlygas, padarius žalą Mokyklai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu;

3.10. taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiančiam Mokiniui, numatytas Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintame Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše.

4. Mokinys įsipareigoja:

4.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Sutarties sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

4.2. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;

4.3. stropiai mokytis, gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

4.4. nuolat lankyti Mokyklą, nevēluoti į pamokas ir kitus užsiėmimus, o praleistas pamokas pateisinti dokumentu;

4.5. pamokoje turėti reikiamas priemones ir tausoti Mokyklos inventorių;

4.6. išklausyti ir gerbti kitų nuomonę, pagarbiai bendrauti su Mokyklos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;

4.7. pirmadieniais–ketvirtadieniais, Valstybinių bei Mokyklos švenčių metu vilkėti uniformą, nustatytą bendru Mokyklos bendruomenės susitarimu, penktadieniais – tvarkingą (ne sportinę) aprangą;

4.8. nesivesti į Mokyklą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nesinešti ir nevartoti kvaišalų, nerūkyti Mokykloje ir jos teritorijoje (įskaitant ir elektronines cigaretes); virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų bendruomenės narių pokalbių;

4.9. pamokose nesinaudoti mobiliojo ryšio telefonu (jeigu jis nenaudojamas ugdymo tikslais);

4.10. teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą;

4.11. iškilus Mokyklos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su Mokyklos pagalbos mokiniui specialistais, Druskininkų savivaldybės Vaiko gerovės komisijos nariais;

4.12. kasdien domėtis elektoriniame dienyne bei Mokyklos interneto svetainėje pateikiama informacija (skaityti pranešimus, pagyrimus ir pastabas, domėtis mokymosi pasiekimais ir kt.);

4.13. teikti asmens duomenis, reikalingus priėmimui ir ugdymo proceso organizavimui;

4.14. išvykdamas iš Mokyklos atsiskaityti Mokyklos nustatyta tvarka ir nutraukti Sutartį su Mokykla;

4.15. nepalikti Mokyklos teritorijos ugdymo metu, išskyrus gavęs Mokyklos administracijos leidimą palikti Mokyklos teritoriją;

4.16. esant ekstremalioms sąlygoms (pvz. karantinui dėl pandemijos ir pan.), mokantis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, būnant skirtingose vietose, naudotis informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, aktyviai dalyvauti nuotolinio mokymosi aplinkoje, vaizdo pamokose, konsultacijose: sekti bendruosius virtualioje aplinkoje viešinamus skelbimus; bendrauti su mokytojais (rašyti žinutes, klausti, konsultuotis); dalyvauti mokomųjų dalykų forumuose; sekti mokytojų skelbiamą informaciją; laiku atlikti visas tarpinių atsiskaitymų užduotis, testus virtualioje aplinkoje, susipažinti su kiekvieno mokomojo dalyko informacija, vertinimo tvarka, rekomenduojama literatūra, analizuoti mokytojų pateikiamą mokomąją medžiagą;

4.17. dalyvauti Mokyklos organizuojamose prevencinėse programose.

5. Mokinys turi teisę:

5.1. gauti kokybišką pradinį ugdymą;

5.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;

5.3. pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;

5.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

5.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

5.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

5.7. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Mokykloje;

6. Tėvai įsipareigoja:

6.1. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

6.2. bendradarbiauti su Mokyklos direktoriumi, kitais administracijos darbuotojais, klasės vadovu, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus, ir vykdyti jų rekomendacijas. Mokiniui smurtauojant ar patiriant smurtą, kartu su Mokiniu psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

6.3. parinkti Mokiniui dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

6.4. ugdyti Mokinio vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;

6.5. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą; jeigu Mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsdamas parašyti žinutę elektroniniame dienynė arba kita forma informuoti klasės vadovą.

6.6. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymo(-si) priemonėmis;

6.7. pranešti Mokyklos direktoriui ar Mokyklos administracijai apie žinomą smurto Mokykloje atvejį;

6.8. rūpintis Mokinio sveikatos priežiūra ir užtikrinti, kad Mokinys turėtų galiojančią Mokinio sveikatos pažymėjimą. Mokiniui susirgus pateikti savo paaiškinimus raštu klasės vadovui dėl praleistų pamokų Mokinio mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

6.9. nuolat domėtis Mokinio ugdymosi rezultatais ir dalyvauti Mokyklos organizuojamuose renginiuose tėvams;

6.10. atlyginti Mokinio padarytą žalą Mokyklai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

6.11. saugoti Mokinį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

6.12. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;

6.13. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti internete kitų Mokinių, lankančių Mokyklą, atvaizdų be jų tėvų (globėjų) sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

6.14. pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonui ar elektroniniam paštui, nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą.

6.15. parinkti neformaliojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir Mokyklos pasiūlytas galimybes;

6.16. susirgus užkrečiama liga, vaiką nedelsiant izoliuoti ir gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais. Vaikui susirgus, apie tai informuoti klasės vadovą;

6.17. užtikrinti, kad Mokinys Mokykloje dėvėtų Mokyklos uniformą;

6.18. užtikrinti, kad Mokinys į Mokyklą nesineštų vertingų daiktų, nes už jų dingimą Mokykla neatsako;

6.19. užtikrinti, kad Mokinys į Mokyklą nesineštų draudžiamų daiktų t. y. bet kokių daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kitų Mokykloje draudžiamų turėti daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų, kurių sąrašas nurodomas Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ar kituose Mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose (peiliai, aštrūs daiktai, el. cigaretės, el. skysčiai, cigaretės, dujų balionėliai, petardos, energetiniai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, kortos ir kiti kenksmingi ir sveikatai pavojingi daiktai);

7. Tėvai turi teisę:

7.1. gauti informaciją apie Mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą ir elgesį;

7.2. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir Mokyklos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius Mokyklos klausimus ir Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

7.3. dalyvauti įvertinant Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

7.4. reikalauti, kad Mokiniui būtų teikiamas kokybiškas pradinis ugdymas, prireikus švietimo pagalba saugioje ir higienos normas atitinkančioje aplinkoje;

7.5. spręsti kartu su mokytojais Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti;

7.6. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) Mokiniui ugdymo programą, formą, ar kitą švietimo teikėją;

7.7. nutraukti Sutartį, jei Mokykla negali užtikrinti kokybiško mokymo namuose arba tinkamos specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

7.8. siūlyti antrajai šaliai keisti / papildyti arba nutraukti Sutartį anksčiau nustatyto laiko, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.

7.9. naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

III. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Tėvai Sutarties galiojimo laikotarpiui duoda sutikimą arba išreiškia nesutikimą:

8.1. **sutinku / nesutinku (*nereikalingą išbraukti*)**, kad Mokinys būtų fotografuojamas / filmuojamas Mokykloje ir už jos ribų, vykstant Mokyklos organizuojamiems renginiams ir kitai ugdomajai veiklai;

8.2. **sutinku / nesutinku (*nereikalingą išbraukti*)**, kad Mokinio kūrybinis ar projektinis darbas, kuriame užfiksuotas vardas, pavardė, klasė, apie ugdomąją veiklą sukurta filmuota medžiaga ar nuotrauka, kur užfiksuotas Mokinio atvaizdas, būtų naudojama Mokyklos interneto svetainėje www.vieciunai.lt, Mokyklos leidiniuose, stenduose ar skelbimų lentoje;

8.3. **sutinku / nesutinku (*nereikalingą išbraukti*)**, kad Mokinio vardas, pavardė ir dalyvavimo konkursuose / olimpiadose / varžybose pasiekimai būtų skelbiami Mokyklos interneto svetainėje www.vieciunai.lt, Mokyklos leidiniuose, stenduose, skelbimų lentoje;

8.4. **sutinku / nesutinku (*nereikalingą išbraukti*)**, kad Mokinio atvaizdas (filmuota medžiaga ar nuotrauka) Mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų publikuojamas Mokyklos naudojamose socialinių tinklų paskyroje: Facebook, Twitter, Instagram, uždaroje socialinių tinklų grupėse, Mokykloms skirtose komunikavimo platformose, žiniasklaidoje;

8.5. **sutinku / nesutinku (*nereikalingą išbraukti*)**, kad informacija, kurioje užfiksuota Mokinio vardas, pavardė, klasė, dalyvavimo konkursuose / olimpiadose / varžybose pasiekimai Mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų publikuojama Mokyklos naudojamose socialinių tinklų paskyroje: Facebook, Twitter, Instagram, uždaroje socialinių tinklų grupėse, Mokykloms skirtose komunikavimo platformose, žiniasklaidoje;

8.6. **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Mokyklos specialistas tikrintų Mokino švarą ir asmens higieną (pvz. pedikuliozės);

8.7. **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Mokiniui būtų teikiama švietimo pagalbos specialistų (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) pagalba;

8.8. **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad, esant būtinybei, Mokiniui būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, lydint jį Progimnazijos atsakingam darbuotojui, nedelsiant informuojant Tėvus Sutartyje nurodytu jų telefono numeriu.

8.9 **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad būtų tikrinami Mokinio asmeniniai daiktai, kai Mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog Mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, nurodytų Sutarties 6.19 papunktyje. Apie patikrinimą informuojami Mokinio tėvai (ar vienas iš jų), o radus draudžiamų daiktų Mokinio tėvai iškviečiami į Mokyklą atvykti per 30 minučių, o rasti daiktai atiduodami teritorinei policijai įstaigai;

8.10. **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Mokiniui būtų taikomos poveikio priemonės, numatytos Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintame Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše, kai Mokinio elgesys yra netinkamas (kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartoja, yra tyčinis, agresyvus, įžūlus, griauantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą).

8.11. **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Mokinys, prižiūrimas lydinčių atsakingų asmenų dalyvautų ugdymo ne Mokyklos aplinkoje Druskininkų savivaldybės teritorijoje veiklose (edukacinėse pamokose, išvykose, varžybose, stovyklose ir pan.). Atsitikus nenumatytiems sveikatos sutrikimams ar prireikus medikų pagalbos išvykos metu Mokiniui, sutinku, kad jis lydinčių atsakingų asmenų būtų pristatytas į artimiausią gydymo įstaigą ir jam būtų suteikta medicininė pagalba.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pradinio ugdymo programą arba Mokinys pakeis Mokyklą.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio derybų keliu remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Jeigu po Sutarties pasirašymo šalys rastų rašybos, skyrybos ar kitokių klaidų bei kitų aiškių netikslumų, nekeičiančių Sutarties esmės, tai šalių susitarimu nebūtų laikoma pagrindu nutraukti Sutartį ar ją pripažinti negaliojančia.

14. Tėvai pasirašydami Sutartį patvirtina, kad yra tinkamai informuoti, kad jų ir Mokinio asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija (juridinio asmens kodas 190108418, adresas: Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., LT-66491 Druskininkų sav., tel. +370 313 47 979, el. p. progimnazija@vieciunai.lt).

15. Tėvai pasirašydami Sutartį sutinka, kad Mokinio asmens duomenys būtų tvarkomi Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nurodytais tikslais. Su informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises galima susipažinti kreipiantis į Mokyklą.

16. Tėvai turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius).

17. Pasirašydami Sutartį Tėvai patvirtina, kad jie ir Mokinys yra susipažinę su Mokinio elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarka, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitomis Mokyklos patvirtintomis taisyklėmis, taisyklėse numatytais poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka bei smurto mokykloje apibrėžimu ir supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.

Sutarties šalių parašai

Mokyklos direktorė

(parašas)

Ieva Kadziauskienė

Tėvai

(parašas)

(vardas ir pavardė)